

Über uns:

BUHL Personal ist seit über 30 Jahren die führende Adresse für Personal in Gastronomie, Hotellerie, Catering und Gemeinschaftsverpflegung. Unsere Hingabe zur Dienstleistung und unser Streben nach Exzellenz haben uns in diesem Bereich zur Nummer 1 gemacht. Diese Werte vertreten wir ebenfalls im kaufmännischen und gewerblichen Bereich, wo unser Personal mit Leidenschaft und Professionalität im Einsatz ist. Unsere Kunden schätzen unsere Zuverlässigkeit und unseren Teamgeist. Als fairer Arbeitgeber fördern wir eine Arbeitskultur, die auf Vertrauen und gegenseitigem Respekt basiert. BUHL Personal ist Teil der BUHL Gruppe, deren Zukunft durch die Charlotte und Hermann Buhl-Stiftung gestützt wird.

Bürohilfskraft - (w/m/d) – kaufmännischer Bereich

(837)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Festanstellung Teilzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Office-Held – Büro-Rocker – Bürohilfe (w/m/d)!

Sie suchen einen verlässlichen Arbeitgeber, ein dynamisches Team und einen modernen sowie gut ausgestatteten Arbeitsplatz? Dann unterstützen Sie unseren namhaften Kunden als kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) in seinem Büro.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im Büro-Alltag
- Bearbeitung des Posteingangs & der Ablage
- Sichten & Bearbeiten von E-Mails
- Annahme von Telefongesprächen & Weiterleitung an die entsprechenden Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter
- Archivieren, Sortieren & Digitalisieren von Unterlagen

Ihr Profil:

- Kaufmännisches Hintergrundwissen & Verwaltungserfahrung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit & Sorgfalt
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität & Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven, abwechslungsreichen & sicheren Arbeitsplatz von montags bis freitags in Teilzeit
- Die Wochenenden sind immer frei
- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit
- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponentinnen & Disponenten
- Ein faires & pünktliches Gehalt
- Gewissenhafte Einarbeitung durch unseren Kunden vor Ort
- Umfangreiche Zusatzleistungen möglich: Zuschüsse zu Fahrtkosten oder Monatsticket, Vergünstigungen in einem Fitness-Club, Weiterbildungen & vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Corporate Benefits: Mitarbeiterrabatte bis zu 70 % bei über 600 Marken-Shops

- Einsatzdauer ca. 3 bis 4 Monate, gerne sprechen wir mit Ihnen über weitere Einsatzmöglichkeiten im Anschluss

Ihre Zukunft im Office beginnt heute!

Bewerben Sie sich jetzt! Unser Niederlassungs-Team freut sich bereits auf Sie!

BUHL Personal GmbH - Niederlassung Hannover

Adresse:

Arnswaldstraße 31
30159 Hannover
Deutschland

Kontaktdaten:

Frau Wibke Rateuke
[+49 511 1235956 0](tel:+4951112359560)
bewerbung-hannover.personal@buhl-gruppe.de
www.buhl-personal.de

Branche:

Personaldienstleistung

Betriebsart:

Arbeitnehmerüberlassung/Gastgewerbe

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Anlernkraft (Berufserfahrung)

[Impressum](#)