

## Über uns:

BUHL Personal ist seit über 30 Jahren die führende Adresse für Personal in Gastronomie, Hotellerie, Catering und Gemeinschaftsverpflegung. Unsere Hingabe zur Dienstleistung und unser Streben nach Exzellenz haben uns in diesem Bereich zur Nummer 1 gemacht. Diese Werte vertreten wir ebenfalls im kaufmännischen und gewerblichen Bereich, wo unser Personal mit Leidenschaft und Professionalität im Einsatz ist. Unsere Kunden schätzen unsere Zuverlässigkeit und unseren Teamgeist. Als fairer Arbeitgeber fördern wir eine Arbeitskultur, die auf Vertrauen und gegenseitigem Respekt basiert. BUHL Personal ist Teil der BUHL Gruppe, deren Zukunft durch die Charlotte und Hermann Buhl-Stiftung gestützt wird.

## Sachbearbeiter Personalverwaltung – (w/m/d) – Chemie-Hersteller

(1460)

📍 Standort: Hanau    📄 Anstellungsart(en): Festanstellung Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### **Organisationsheld - Administrationsrocker - Personalverwalter - (w/m/d)!**

Sie suchen einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Verantwortung? Dann kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie unseren namhaften Kunden, einen Hersteller von Chemikalien und innovativen Materialien in Hanau, als kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d) in der Personalverwaltung.

### Ihre Aufgaben:

- Verwaltung & Pflege der Personalstamm- & Bewegungsdaten
- Bearbeitung eines vielfältigen Spektrums administrativer & organisatorischer Aufgaben innerhalb der Personalverwaltung
- Zuordnung & Ablage relevanter Dokumente in der elektronischen Personalakte
- Selbstständige Bearbeitung aller administrativen Personalthemen entlang des gesamten Employee-Lifecycle, einschließlich Vertragsmanagement, Bescheinigungswesen & Erstellung weiterer Personaldokumente
- Enge Zusammenarbeit & Abstimmung mit den HR-Mitarbeitenden
- Mitarbeit in Projekten & Unterstützung bei der Weiterentwicklung personalrelevanter Prozesse

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in einem HR-Aufgabengebiet
- Gute Kenntnisse in SAP HR
- Idealerweise Erfahrung in der Arbeit innerhalb eines HR-Servicecenters
- Sehr hohe Vertrauenswürdigkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Ergebnisorientierte, selbstständige & eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Wünschenswert: Erfahrung in der Bearbeitung von Tickets sowie im Umgang mit Ticketsystemen
- Kenntnisse im Steuer- & Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Interesse & Freude daran, sich in neue Personalthemen einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift sowie arbeitsfähiges Englisch

## Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven, abwechslungsreichen & sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit
- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit
- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponentinnen & Disponenten
- Gewissenhafte Einarbeitung durch unseren Kunden vor Ort
- Eine faire & pünktliche Vergütung nach Tarifvertrag Zeitarbeit DGB/GVP (Abhängig von Qualifikation & Betriebszugehörigkeit)
- Umfangreiche Zusatzleistungen möglich: Zuschüsse zu Fahrtkosten oder Monatsticket, Weiterbildungen & vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Corporate Benefits: Mitarbeiterrabatte bis zu 70 % bei über 600 Marken-Shops
- Langfristiger Einsatz mit Übernahmeoption durch unseren Kunden

### ***Ihre Zukunft beginnt heute!***

*Bewerben Sie sich jetzt! Unser Niederlassungs-Team freut sich bereits auf Sie!*

## BUHL Personal GmbH - Niederlassung Darmstadt

### **Adresse:**

Pallaswiesenstraße 63  
64293 Darmstadt  
Deutschland

### **Kontaktdaten:**

Frau Stephanie Opelt  
[+49 6151 101510](tel:+496151101510)  
[bewerbung-darmstadt.personal@buhl-gruppe.de](mailto:bewerbung-darmstadt.personal@buhl-gruppe.de)  
[www.buhl-personal.de](http://www.buhl-personal.de)

### **Branche:**

Personaldienstleistung

### **Betriebsart:**

Arbeitnehmerüberlassung/Allgemein

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Fachkraft

**Tarifvertrag:** Zeitarbeit DGB/GVP

[Impressum](#)