

Über uns:

BUHL Personal ist seit über 30 Jahren die führende Adresse für Personal in Gastronomie, Hotellerie, Catering und Gemeinschaftsverpflegung. Unsere Hingabe zur Dienstleistung und unser Streben nach Exzellenz haben uns in diesem Bereich zur Nummer 1 gemacht. Diese Werte vertreten wir ebenfalls im kaufmännischen und gewerblichen Bereich, wo unser Personal mit Leidenschaft und Professionalität im Einsatz ist. Unsere Kunden schätzen unsere Zuverlässigkeit und unseren Teamgeist. Als fairer Arbeitgeber fördern wir eine Arbeitskultur, die auf Vertrauen und gegenseitigem Respekt basiert. BUHL Personal ist Teil der BUHL Gruppe, deren Zukunft durch die Charlotte und Hermann Buhl-Stiftung gestützt wird.

Empfangskraft – (w/m/d) – Rezeption – Finanzdienstleister

(816)

 Standort: Lübeck  Anstellungsart(en): Festanstellung Teilzeit  Beschäftigungsbeginn: 01.09.2025

Gästebegrüßer - Informationszentrale - Visitenkarte des Hauses – (w/m/d)!

Sie suchen eine neue Herausforderung und einen attraktiven Arbeitsplatz? Dann unterstützen Sie unseren namhaften Kunden, ein Unternehmen aus dem Finanzbereich, am Empfang und im Office-Management. Zusammen mit Ihren neuen Kollegen sind Sie der erste Kontakt für Besucher der Lübecker Büros. Schnell und flexibel unterstützen Sie bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben und stellen einen erstklassigen Service sicher.

Ihre Aufgaben:

- Verstärkung des Empfangsteams
- Herzliche Begrüßung & Verabschiedung der Gäste
- Raumreservierung, -planung & Ausstattung der Räume mit geforderter Technik
- Betreuung der Besucher & Kollegen vor & nach den Meetings
- Kommunikation mit der Haustechnik
- Annahme & Weiterleitung von Telefonaten
- Rechnungsabwicklung externer Dienstleister
- Bedienung der Telefonzentrale & Bearbeitung von E-Mails
- Bearbeitung des Posteingang- & -ausgang
- Annahme von externen Caterings
- Angemessene Repräsentation des Kunden

Ihr Profil:

- Idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachmann oder-frau (w/m/d) oder einschlägige Erfahrung am Empfang
- Gute MS-Office-Kenntnisse & technisches Grundverständnis
- Organisationstalent & strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Rolle als Gastgeber (w/m/d)
- Gepflegtes Äußeres & gute Umgangsformen
- Ausgeprägte Kommunikations- & Teamfähigkeit
- Verhandlungssicheres Deutsch & gutes Englisch in Wort & Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven, abwechslungsreichen & sicheren Arbeitsplatz in Teilzeit
- Arbeiten in einer 5-Tage-Woche
- Arbeitszeiten Montag bis Donnerstag von 08:30 bis 13:30 Uhr & freitags von 08:30 bis 12:30 Uhr

- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit
- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponentinnen & Disponenten
- Gewissenhafte Einarbeitung durch unseren Kunden vor Ort
- Ein faires & pünktliches Gehalt
- Umfangreiche Zusatzleistungen möglich: Zuschüsse zu Fahrtkosten oder Monatsticket, Vergünstigungen in einem Fitness-Club, Weiterbildungen & vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Corporate Benefits: Mitarbeiterrabatte bis zu 70 % bei über 600 Marken-Shops

Ihre Zukunft beginnt heute!

Bewerben Sie sich jetzt! Unser Niederlassungs-Team freut sich bereits auf Sie!

BUHL Personal GmbH - Niederlassung Lübeck

Adresse:

Lachswehrallee 35
23558 Lübeck
Deutschland

Kontakt Daten:

Herr Fabian Baumann
[+49 451 3008689 0](tel:+4945130086890)
bewerbung-luebeck.personal@buhl-gruppe.de
www.buhl-personal.de

Branche:

Personaldienstleistung

Betriebsart:

Arbeitnehmerüberlassung/Gastgewerbe

Abteilung(en): Gastronomie, Service, Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Anlernkraft (Berufserfahrung)

[Impressum](#)