

Über uns:

BUHL Personal ist seit über 30 Jahren die führende Adresse für Personal in Gastronomie, Hotellerie, Catering und Gemeinschaftsverpflegung. Unsere Hingabe zur Dienstleistung und unser Streben nach Exzellenz haben uns in diesem Bereich zur Nummer 1 gemacht. Diese Werte vertreten wir ebenfalls im kaufmännischen und gewerblichen Bereich, wo unser Personal mit Leidenschaft und Professionalität im Einsatz ist. Unsere Kunden schätzen unsere Zuverlässigkeit und unseren Teamgeist. Als fairer Arbeitgeber fördern wir eine Arbeitskultur, die auf Vertrauen und gegenseitigem Respekt basiert. BUHL Personal ist Teil der BUHL Gruppe, deren Zukunft durch die Charlotte und Hermann Buhl-Stiftung gestützt wird.

Personalsachbearbeiter – (w/m/d) – Chemieunternehmen

(297)

 Standort: Windach, Kreis Landsberg am Lech  Anstellungsart(en): Festanstellung Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Personalbetreuer - Bewerbermanager – Koordinator – (w/m/d)!

Sie suchen einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Verantwortung? Dann kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie unseren namhaften Kunden, den international führenden Hersteller von Klebstoffen in Windach, in seiner Personalabteilung.

Ihre Aufgaben:

- Verstärkung des Personal-Teams
- Mitwirkung beim Bewerbermanagement (z. B. Veröffentlichung von Stellenanzeigen, Terminplanung & Koordination von Interviews)
- Bearbeitung organisatorischer Schritte im Rahmen von Ein- & Austritten, internen Wechseln & Beförderungen
- Organisation von Besprechungen, Terminen & Veranstaltungen
- Unterstützung bei der laufenden Personalbetreuung inklusive der Überwachung von Fristen & Terminen
- Ansprechpartner (w/m/d) für Bewerber & Personaldienstleister
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen & verschiedenen Vereinbarungen zum Arbeitsverhältnis
- Datenpflege & Ausarbeitung von Reportings & Präsentationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekaufmann/-frau (w/m/d), Kaufmann/-frau (w/m/d) für Büromanagement oder Bürokommunikation)
- Idealerweise entsprechende berufliche Erfahrungen im Personalwesen eines Industrieunternehmens
- Gute Kenntnisse in Büroorganisation & souveräner Umgang mit PC-Anwenderprogrammen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent & ein freundliches, aufgeschlossenes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven, abwechslungsreichen & sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit
- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit
- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponentinnen & Disponenten
- Strukturierte & ausführliche Einarbeitung durch unseren Kunden vor Ort
- Ein faires & pünktliches Gehalt

- Hochmoderne Büro- & Laborgebäude mit Campus-Feeling
- Umfangreiche Zusatzleistungen möglich: Zuschüsse zu Fahrtkosten oder Monatsticket, Vergünstigungen in einem Fitness-Club, Weiterbildungen & vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Corporate Benefits: Mitarbeiterrabatte bis zu 70 % bei über 600 Marken-Shops
- Langfristiger Einsatz mit Übernahmeoption durch unseren Kunden

Ihre Zukunft beginnt heute!

Bewerben Sie sich jetzt! Unser Niederlassungs-Team freut sich bereits auf Sie!

BUHL Personal GmbH - Zentrales Recruiting Augsburg

Adresse:

Alfred-Nobel-Straße 9
86156 Augsburg
Deutschland

Kontaktdaten:

Herr Benjamin Zimmermann
[+49 821 319470 512](tel:+49821319470512)
recruiting.personal@buhl-gruppe.de
www.buhl-personal.de

Branche:

Personaldienstleistung

Betriebsart:

Arbeitnehmerüberlassung/Allgemein

Art(en) des Personalbedarfs: Fachkraft

[Impressum](#)